

У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на оснивачкој скупштини одржаној дана 28.02.2014. у Београду, усвојен је

## **СТАТУТ**

### **УДРУЖЕЊА “Центар за геостратешке студије”**

#### **Уводне одредбе**

Члан 1.

Удружење “Центар за геостратешке студије” (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време, ради остваривања циљева у области научног истраживање геостратешких односа и израде стратешких докумената, анализа и истраживања.

Удружење развија и подржава пројекте и активности које су усмерене ка државним и националним интересима Србије.

Удружење има својство правног лица и биће уписано у регистар у складу са Законом.

Удружење ће спроводити активности и преузимати обавезе у складу са вежећим прописима.

Члан 2.

Оснивачи удружења су:

1. Драгана Трифковић, Београд
2. Милан Лапчевић, Ниш
3. Миланко Шеклер, Краљево

Оснивачи су дана 28.02.2014. донели Оснивачки акт Центра за геостратешке студије.

#### **Назив и седиште удружења**

Члан 3.

Пуни назив удружења на српском језику и ћириличном писму је: Центар за геостратешке студије, Кнез Михаилова 10, Београд.

Пуни назив удружења на руском језику је: Центр геостратегических исследований, Кнез Михаилова 10, Белград.

Пуни назив удружења на енглеском језику је: Center for Geostrategic Studies, Knez Mihailova 10, Belgrade.

Скраћени назив удружења на српском језику је: ЦГС.

Скраћени назив удружења на руском језику је: ЦГИ.

Скраћени назив удружења на енглеском језику је: CGS.

Седиште удружења је у Београду, Кнез Михаилова 10.

Назив и седиште Удружења се могу променити одлуком управног одбора.

## **Печат удружења**

Члан 4.

Удружење има печат округлог облика пречника 32 mm, и садржи назив и седиште Удружења на српском језику „Центар за геостратешке студије, Београд“ и на руском језику „Центр геостратегических исследований, Белград“.

## **Циљеви и активности удружења**

Члан 5.

Удружење се оснива због испуњавања следећих заједничких интереса и циљева:

- 1) Научно истраживање геостратешких односа и израда стратешких докумената, анализа и истраживања.
- 2) Дефинисање националне стратегије Србије у складу са геополитичким променама.
- 3) Успостављање контаката и учешће у различитим међународним организацијама у циљу остваривања државних и националних интереса Србије.
- 4) Реализација програма анализа и истраживања који доприносе повратку суверенитета, јачању институција и владавини права у Србији.
- 5) Организовање предавања, семинара, округлих столова, јавних

трибина и догађаја.

6) Прикупљање и обрађивање научне и стручне литературе у области деловања Удружења.

7) Издавање штапаног, електронског и видео материјала.

Шифра и опис делатности удружења је: 9499, делатност осталих организација на бази учлањења.

### **Услови и начин учлањивања и престанка чланства**

Члан 6.

Члан Удружења може бити свако пунолетно лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Кандидату за члана Удружења доставља се примерак Статута и других оснивачких аката Удружења.

Кандидат је дужан да упути Управном одбору захтев за пријем у чланство, који треба да садржи изјаву да је кандидат упознат са Статаутом и да прихвата Статут и друге оснивачке акте Удружења.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор, већином гласова.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Искључени члан може уложити жалбу на одлуку Управног одбора у року од седам дана од дана пријема одлуке Управног одбора, о којој ће се одлучивати на следећој редовној седници Скупштине Удружења.

Одлука о искључењу може бити поништена уколико жалбу на одлуку усвоји већина чланова удружења присутних на седници Скупштине. Скупштина може поништити одлуку о искључењу под одређеним условима или уз обавезу испуњења одређених задатака, које Скупштина одреди.

Искључени чланови немају права на повраћај већ уплаћених износа по основу

дотадашњег чланства у Удружењу.

## **Права обавезе и одговорност чланства**

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) Непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) Бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) Активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) Учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) Плаћа чланарину;
- 4) Обавља друге послове које му повери Управни одбор.

## **Унутрашња организација**

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, и Савет Удружења. Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик Председника Управног одбора, и Извршни директор.

Члан 9.

Скупштина је највиши орган управљања Удружења.

Скупштину чине сви пуноправни активни чланови, као и представници свих активних придружених чланова.

Сваки члан, ако Статутом није другачије одређено, има право да учествује у

раду Скупштине, да предлаже одлуке које доноси Скупштина, да предлаже кандидате за органе Удружења, да бира и да буде биран.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина:

- 1) Доноси план и програм рада;
- 2) Усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) Усваја друге опште акте Удружења;
- 4) Бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) Разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6) Разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) Одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) Одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Сваки члан има право на један глас.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има три члана које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.

Управни одбор се састаје према потреби, а по правилу сваке друге седмице.

Седницу Управног одбора може да закаже сваки његов члан.

На седници се одлуке могу доносити одлуке уколико је присутно више од половине лица са правом гласа на Управном одбору.

Гласање на седницама је по правилу јавно, подизањем руке или вербалним изјашњавањем.

Приликом одлучивања на седницама Управног одбора, у гласању не могу учествовати лица о чијем раду се одлучује, нити друга лица код којих постоји разлог за изузеће, у складу са актом Удружења.

О раду седница Управног одбора води се записник који се усваја на следећој седници Управног одбора, као прва тачка дневног реда.

Члан 11.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у отсуству председника управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 12.

Управни одбор:

- 1) Руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) Организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) Поверава посебне послове појединим члановима;

- 4) Доноси финансијске одлуке;
- 5) Одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 6) Одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 7) Одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

#### Члан 13.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани.

Чланови Надзорног одбора не могу истовремено бити и чланови Управног одбора.

Надзорни одбор бира председавајућег, уколико то Скупштина није учинила приликом избора чланова, који заказује седнице Надзорног одбора, руководи седницама и одлучује о другим питањима у вези са радом тог тела, у складу са Статутом.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

У Надзорни одбор могу се бирати и лица која нису чланови Удружења.

Надзорни одбор врши и све друге послове одлучивања у погледу тврдњи о повреди права чланова удружења и контроле рада органа удружења, када други орган или функционер није за то одређен Статутом.

До формирања Надзорног одбора његове послове врши непосредно Скупштина удружења.

#### Члан 14.

Савет је саветодавно тело Удружења које чине чланови и симпатизери

Удружења.

У Савет Удружења бирају се чланови који поседују стручно знање из појединих области значајних за остваривање циљева удружења.

Чланове Савета могу изабрати и разрешити Скупштина и Управни одбор, а на предлог Управног одбора, било ког члана на заседању Скупштине или самих чланова Савета.

Председавајућег Савета може изабрати Скупштина или сами чланови савета на седници.

Савет се састаје према потреби, а његове седнице заказује председавајући Савета или Управни одбор Удружења.

Савет има улогу да даје препоруке другим органима Удружења са циљем успешнијег остваривања постојећих програма Удружења, као и у правцу развоја нових програма, а све у складу са дефинисаним циљевима Удружења.

Други органи су дужни да размотре препоруке Савета у року од 15 дана и да одговоре на њих ако Савет то захтева.

Други органи Удружења позивају чланове Савета, стручне за области које су у питању, позивају се да дају мишљење о питањима од значаја за спровођење појединих пројеката или планираних активности.

Чланови Савета по позиву учествују у раду седница Управног одбора.

Члан 15.

Извршни директор може бити именован уколико управни одбор оцени да је то потребно.

Извршни директор руководи организационим питањима Удружења у периоду између две седнице Управног одбора, поступајући на основу усвојене политике, аката, програма и одлука Скупштине и Управног одбора, у оквиру своје надлежности.

Извршни директор, у оквиру задатака из става 2. овог члана, нарочито је одговоран за следеће:

- 1) Функционисање Удружења и канцеларије
- 2) Координацију употребе материјалних и људских ресурса (у договору са руководиоцима пројеката)
- 3) Организовање протока информација унутар Удружења и према споља



- 4) Организовање и надзор над радом особља
- 5) Старање о набавкама
- 6) Радње у вези са запошљавањем новог особља
- 7) Организовање контаката са јавношћу
- 8) Припрема извештаја за спољне сараднике, координација и по потреби обављање комуникације са другим организацијама и међународним секретаријатом,
- 9) Организовање прикупљања средстава за спровођење нових пројеката
- 10) Вођење евиденције о чланству и документације која се односи на рад Удружења.

Извршни директор за свој рад одговара управном одбору.

Извршни директор може бити именован и из редова чланова Управног одбора.

#### Члан 16.

Скупштина Удружења и Управни одбор могу формирати и друге сталне или привремене органе Удружења, односно бирати друге функционере Удружења и прописивати њихове надлежности, у складу са статутом предвиђеним циљевима и методама рада Удружења.

Приликом формирања нових органа Удружења, односно избора нових функционера, Скупштина, односно Управни одбор су дужни да пропишу начин избора и разрешења чланова, начин одлучивања у оквиру органа, односно права и дужности функционера.

Скупштина може одлучити да поједине послове Статутом одређених органа и функционера привремено обављају други органи и функционери Удружења.

#### **Остваривање јавности рада**

#### Члан 17.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима

на седници Скупштине Удружења.

Члан 18.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

Удружење може имати секције, групе, клубове, огранке, подружнице и сл.

### **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

Члан 19.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области деловања.

Средства Удружења могу да се користе само на основу финансијских планова, усвојених у оквиру плана и програма Удружења.

Надзорни одбор контролише коришћење и располагање средствима Удружења.

Имовину удружења чине материјална средства, новчана средства, права интелектуалне својине, и друга средства прибављена у складу са Законом о удружењима.

Новчана средства Удружења се налазе на жиро рачуну и девизном рачуну Удружења.

Материјална и финансијска средства се користе на основу плана који усваја Скупштина, а о начину коришћења се усваја завршни рачун за сваку годину, у складу са прописима.

Средства обезбеђена за спровођење одређених пројеката могу да се користе само за сврхе за које су намењена и уз сагласност руководиоца пројеката, осим ако Управни одбор не одлучи другачије.

Функционеру или члану Удружења који је ангажован у неком својству на пројекту Удружења припада буџетом пројекта утврђена накнада за обављање тог посла.

## **Престанак рада удружења**

Члан 20.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

## **Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења**

Члан 21.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Приликом доношења одлуке о престанку рада Удружења, неће бити сматрана активом Удружења имовина на коју би полагали право поједини донатори по основу неиспуњених уговора, које је са њима склопило Удружење.

## **Завршне одредбе**

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 23.

Овај статут ступа на снагу дана од даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Удружења.